	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция Советника при ректорате (ректорат)
ДИ-129/01-2015	

Утверждена  
приказом ректора  
от 31.12.2015  
№ 2212-О

Система менеджмента качества

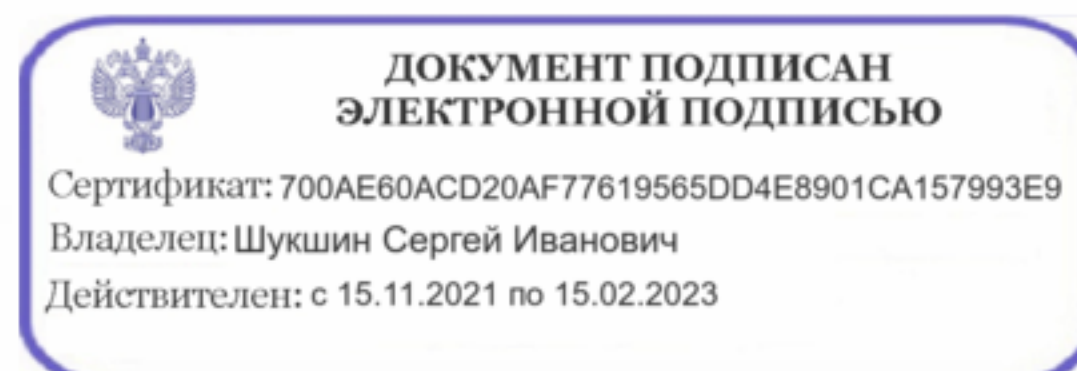
**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СОВЕТНИКА ПРИ РЕКТОРАТЕ  
(РЕКТОРАТ)**

№ 123

Версия 01

Дата введения 01.03.2016

Санкт-Петербург  
2015




Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОВЕТНИКА ПРИ РЕКТОРАТЕ (РЕКТОРАТ)</b>		Версия: 01

Разработано управлением кадрового учета и делопроизводства  
 Исполнено начальником управления кадрового учета и делопроизводства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОВЕТНИКА ПРИ РЕКТОРАТЕ (РЕКТОРАТ)</b>		Версия: 01

### Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Должностные обязанности .....	6
3. Права .....	7
4. Ответственность .....	7
5. Заключительные положения.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	12



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОВЕТНИКА ПРИ РЕКТОРАТЕ (РЕКТОРАТ)</b>		Версия: 01

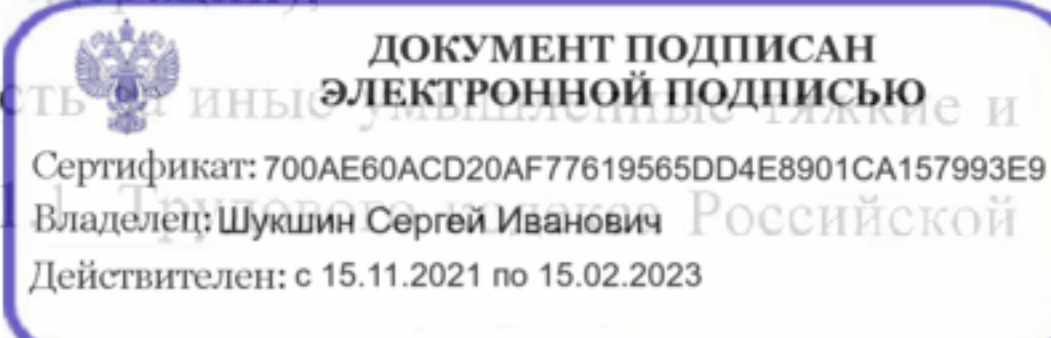
## 1 Общие положения

1.1 На должность советника при ректорате принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее десяти лет, при наличии ученого звания или ученой степени стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее пяти лет;

— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации):

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОВЕТНИКА ПРИ РЕКТОРАТЕ (РЕКТОРАТ)</b>		Версия: 01

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Советник при ректорате должен знать:

— законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и науки;

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

— способы и методы проведения экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов;

— требования к подготовке экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

— теорию и методы управления образовательными системами; локальные нормативные акты образовательного учреждения;

— порядок составления учебных планов;

— правила ведения документации по учебной работе;

— современные формы и методы обучения и воспитания;

— основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

— механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

— условия и требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

— Устав института;

— основы трудового законодательства;

— локальные нормативные акты института;

— основы делопроизводства;

— правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОВЕТНИКА ПРИ РЕКТОРАТЕ (РЕКТОРАТ)</b>	Версия:	01

1.3 Советник при ректорате в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников института;
- положением о ректорате;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Советник при ректорате подчиняется непосредственно ректору института.

1.5 В период отсутствия советника при ректорате (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора института, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Советник при ректорате к профессиональной квалификационной группе должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования третьего квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н).

## **2 Должностные обязанности**

Советник при ректорате выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 осуществляет анализ документов и материалов по вопросам государственной политики и экономики в области образования и науки, вырабатывает необходимые предложения, рекомендации по совершенствованию и правовому обеспечению деятельности института, по направлениям деятельности ректората;

2.2 2.2 образования, политике государства в сфере науки и образования, достижениях в осуществлении научной, научно-технической деятельности института, а также подготовку аналитических справок и материалов по направлениям его деятельности;

2.3 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.4 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОВЕТНИКА ПРИ РЕКТОРАТЕ (РЕКТОРАТ)</b>		Версия: 01

### 3 Права

Советник при ректорате имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ректората и вносить на рассмотрение ректора предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией;

3.2 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.3 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.4 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.5 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

3.6 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

### 4 Ответственность

Советник при ректорате несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### 5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе типовой характеристики должности «Советник при ректорате» (Единый справочник должностей руководителей, специалистов и служащих).



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 12
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОВЕТНИКА ПРИ РЕКТОРАТЕ (РЕКТОРАТ)</b>	Версия:	01

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г № 1н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023